

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

BİRİM KALİTE KURULU TOPLANTISI

TOPLANTI BİLGİLERİ		
Tarih	25.12.2024	
Sayı	1	
GÜNDEM MADDELERİ ve ALINAN KARARLAR		
1	<p>Üniversitemiz Konut başvurularında zaman kaybı ve kâğıt israfının önüne geçilerek, kanuni süresi içerisinde doğru bir inceleme ve puanlamanın yapılabilmesi için <i>Giresun Üniversitesi Konut Otomasyon Sistemi</i>'ne ilişkin çalışmanın başlatılması, tüm akademik ve idari personel başvurularının buradan alınması amacıyla Yazılım Geliştirme Talep Formunun düzenlenerek Bilgi İşlem Daire Başkanlığına gönderilmesi hususunda,</p> <p>Karar: <i>Üniversitemiz Konut başvurularında Bilgi İşlem Daire Başkanlığının işbirliği ile Giresun Üniversitesi Konut Otomasyon Sistemi'nin uygulamaya geçirilmesi için Yazılım Geliştirme Talep Formunun düzenlenmesi ve sürecin Başkanlığımız ilgili alt birim tarafından takibine karar verildi.</i></p>	
2	<p>Başkanlığımız çalışan personellerine yönelik gerçekleştirilen hizmetiçi eğitim, faaliyet, etkinlik, toplantı vb. çalışmaların www.imidb.giresun.edu.tr web sayfamızdan duyurulmasına ve yayımlanmasına, web sayfasının yapılacak kontrollerle eksiklerinin giderilmesine ve güncel tutulmasına, her ay sonu düzenli olarak AKS sisteminde doldurulması istenilen Birim WEB İçi Kontrol Formunun doldurulması hususunda,</p> <p>Karar: <i>Başkanlığımızca gerçekleştirilen hizmetiçi eğitim faaliyet, etkinlik, toplantı vb. çalışmaların www.imidb.giresun.edu.tr web sayfamızdan yayımlanmasına, web sayfamızın sürekli güncel tutularak varsa eksiklerin giderilmesine ve AKS üzerinden aylık olarak bilgilerinin girilerek takip edilmesine karar verildi.</i></p>	
3	<p>Başkanlığımıza açıktan atama, nakil veya geçici görevlendirme yoluyla yeni katılan personelin yetki ve sorumluluk açısından görev tanımlarının yapılması, hassas görev kapsamında doldurulması gerekli formların hazırlanarak ilgili personelce tebliğ-tebellüğ edilmesi nakil, geçici görevlendirme ile ayrılan personel için ilgili dokümanlar ile web sayfasında gerekli güncellemelerin yürütülmesi ve otuz günden fazla ayrılmalarda görev devir-teslim formunun tanzimi hususunda,</p> <p>Karar: <i>Başkanlığımız bünyesine açıktan atama, nakil veya geçici görevlendirme yoluyla yeni katılan veya ayrılan personelin kamu iç kontrol sistemi kapsamında görev tanımlarının yapılması, hassas görev kapsamında doldurulması gerekli formların hazırlanarak ilgili personelce tebliğ-tebellüğ edilmesine ayrılmalarda ise gerekli güncellemelerin doküman ve web sayfamız üzerinde yapılmasına, otuz günden fazla süren ayrılmalarda ise görev devir-teslim formunun düzenlenmesine karar verildi.</i></p>	
4	<p>Başkanlığımız bünyesinde plan ve program dahilinde onbeş günde bir düzenlenen Kamu İç Kontrol Eğitimi ile dilek, öneri ve şikayetlerin görüşüldüğü birim personel toplantısının yapılması hususunda,</p> <p>Karar: <i>Başkanlığımız bünyesinde plan ve program dahilinde onbeş günde bir düzenlenen Kamu İç Kontrol Eğitim Toplantıları ile dilek, öneri ve şikayetlerin görüşüldüğü birim personel toplantısının yapılmasına karar verildi.</i></p>	
5	Dilek ve Temenniler	
	Başkan	Üye
	Ali AYAR İdari ve Mali İşler Daire Başkanı	Ahmet MEMİŞ Şube Müdürü
		Üye
		Cengiz ÇAN Şube Müdürü