

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

TOPLANTI TUTANAĞI

TOPLANTI BİLGİLERİ	
Tarih	01.10.2024
Sayı	2024/2
Toplantı Yeri	Fen Edebiyat Fakültesi Mevlana Celaleddin Rumi Amfisi

GÜNDEM MADDELERİ	
1	2024 Yılı Başkanlığımız Faaliyetlerine İlişkin Genel Karar
2	Çalışan Personellerimizin Görüş, Öneri ve Şikâyetlerinin Alınması
3	Dilek ve Temenniler

S.No	SUNULAN ÖNERİLER, ŞİKAYETLER, TALEPLER VE ALINAN KARARLAR
1	<p>Sürekli İşçi Birimi adına Şube Müdürü Mehmet TUNA söz alarak;</p> <p>a. Maaş işlemlerine esas olan puantaj belgelerinin bağlı birimlerden zamanında gelmediğini, <i>Karar: Üniversitemiz birimlerine yazı yazılarak maaş işlemlerinde herhangi bir aksaklık yaşanmaması için konunun hassasiyeti bildirilmesine karar verildi.</i></p> <p>b. Üniversitemizde görevli temizlik personelinin yıllık izinleri özlük işlerinin yürütüldüğü Personel Dairesi Başkanlığı tarafından yazılması gerektiğini, <i>Karar: Güvenlik Şube Müdürlüğüne bağlı personelin izinleri ilgili müdürlük tarafından, Ulaştırma ve Çevre Şube Müdürlüğüne bağlı personel izinlerinin ise ilgili müdürlüğe idari personel görevlendirinceye kadar Sürekli İşçi Şube Müdürlüğüne devam edilmesine karar verildi.</i></p> <p>c. Birim içinde çalışan mevcut personel azlığı ve iş yoğunluğu nedeni ile ilave personele ihtiyaç olduğunu belirtti. <i>Karar: Personel Daire Başkanlığı nezdinde kadro tahsisi için gerekli girişimlerin yapılmasına karar verildi.</i></p>
2	<p>İhale birimi adına Şube Müdürü Ahmet MEMİŞ söz alarak;</p> <p>a. İhalelerde EKAP üzerinde gerçekleştirilen Elektronik Eksiltme vb. yöntemlerin bilinip uygulanması hususunda yeterli bilgi ve donanıma sahip olunmadığı, birimimizce elektronik eksiltme ihalelerinin yapılabilmesi için bu hususta eğitime ihtiyaç duyulduğu, <i>Karar: Kaynaklar ölçüsünde kamu zararını oluşturmadan personelin eğitiminin sağlanmasına karar verildi.</i></p> <p>b. İdari personele açılan inceleme ve soruşturmaların aynı kişilere verildiğini soruşturma iş ve işlemlerinin dikkatli ve hassasiyet gerektirdiği bunun ise mevcut iş yüküne ilave yük oluşturduğunu be nedenle sürekli aynı personel veya personellere verilmesinden ziyade akademik veya idari personeller arasında belli bir sıra ile</p>

	<p>verilmesini talep etti. <u>Karar:</u> <i>Üst yöneticilerle görüşerek adilane bir dağılım yapılmasının talep edilmesine karar verildi.</i></p>
3	<p>Sivil Savunma birimi adına Uzman Ertuğrul YALÇIN söz alarak;</p> <p>a. Bütçe yetersizliği nedeniyle başta Merkezi Kütüphane binası olmak üzere tüm birimlerimiz hizmet binalarında gerçekleşmesi gereken iyileştirme işlemlerinin Rektör ve ilgili yöneticiler tarafından öneminin bilindiğini ancak hem tasarruf tedbirleri hem de bütçe gerekçeleriyle bunun ötelendiği ancak bu durumun önemli bir risk oluşturduğunu belirtti. <u>Karar:</u> <i>Bütçe imkânları doğrultusunda uygulayıcı birimlerle işbirliği halinde önem sırasına göre aksaklıkların giderilmesine karar verildi.</i></p>
4	<p>Ulaştırma ve Çevre Şube Müdürü adına Harun KOCA söz alarak;</p> <p>a. Kiralık hizmet araçlarının çalışıp çalışmayacağı hususunda belirsizlik olduğunu bunun netleştirilmesi gerektiğini, <u>Karar:</u> <i>İlgili bakanlıklardan gerekli izinlerin talep edilip takibinin yapıldığı belirtildi.</i></p> <p>b. Şoför Enes Yücel ve Tuncay Bayraktarın mezuniyet alanlarıyla ilgili olarak Görevde Yükselme Sınavının açılması talebi olduğu, diğer yandan teamül oluşması adına şoförlerin bilgisayar işletmeni kadrosuna geçiş sağlayabilmesi için görüşme yapılması istendiği, <u>Karar:</u> <i>Kadro durumuna göre yükselme sınavlarında talebin değerlendirileceği belirtildi.</i></p> <p>c. Taşıt yönergesi ve şoför görev tanımları mevcut olmadığı bunların hazırlanması ve yayımlanmasının gerektiği belirtildi. <u>Karar:</u> <i>İlgili yönergenin ve görev tanımlarının birim sorumlularınca hazırlanmasına karar verildi.</i></p>
5	<p>Güvenlik Şube Müdürlüğü birimi adına Şube Müdürü Bülent GEDİK söz alarak;</p> <p>a. Üniversitemiz genelinde yapısal, insan kaynağı, araçlar nedeniyle sorunlu alanların olduğu, şube müdürlüğünün teknolojik cihaz-teçhizat açısından yetersizliği nedeniyle hizmetlerin yerine getirilmesinde aksaklıklar yaşandığını belirterek bu eksiklerin giderilmesini talep etti. <u>Karar:</u> <i>Bütçe imkanları ölçüsünde yerleşke çevresinin ilgili birim tarafından çevrilmesi için talepte bulunulacağı ve insan kaynağı için kadro tahsisi talep edildiği belirtildi.</i></p>
	<p>Genel Evrak, Satınalma, Taşınır ve Tahakkuk İşleri birimi adına Şube Müdürü Cengiz ÇAN söz alarak;</p> <p>a. Daire Başkanlığımız bünyesinde yürütülen kurum iç kontrol standartları uyum eylem planı kapsamında yıl sonuna kadar sürecek eğitim konusunda genel bilgilendirme yaptı ve çalışan tüm personelin katılımını talep etti. <u>Karar:</u> <i>Her hafta personele iç kontrol eğitimi verilmesine karar verildi.</i></p>
6	<p>Dilek ve Temenniler sunuldu.</p>

KATILIMCI BİLGİLERİ			
S.No	Unvanı	Adı-Soyadı	İmza
1	DAİRE BAŞKANI	ALİ AYAR	
2	ŞUBE MÜDÜRÜ	MEHMET TUNA	
3	ŞUBE MÜDÜRÜ	AHMET MEMİŞ	
4	ŞUBE MÜDÜRÜ	CENGİZ ÇAN	
5	SİVİL SAVUNMA UZMANI	ERTUĞRUL YALÇIN	
6	YÜKSEKOKUL SEKRETERİ	HARUN KOCA	
7	TEKNİKER	BÜLENT GEDİK	
8	ŞEF	METİN ÖNER	
9	ŞEF	HAKAN EMECAN	
10	Bilgisayar İşletmeni	Erol KARAKAYA	
11	Tekniker	Yalçın ÇİĞDEM	
12	Teknisyen	Özgür AYDIN	
13	Bilgisayar İşletmeni	Nazan DEMİRAL	
14	Bilgisayar İşletmeni	Coşkun GÜNAY	
15	Bilgisayar İşletmeni	Mehmet YİĞİT	
16	Bilgisayar İşletmeni	Necati KARA	
17	Şoför	Tuncay BAYRAKTAR	
18	Şoför	Engin KUNT	
19	Şoför	Enes YÜCEL	