|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adı Soyadı :  |  |  | Unvanı : |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| İşe Giriş Tarihi : |  |  | Değerlendirme Dönemi :  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Birimde Başlama Tarihi :  |  |  | Kurum Sicil No :  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sıra No |   | ÇOK İYİ | İYİ | ORTA | YETERSİZ |  |
| 1 | Kurum kurallarına uyum yeteneği |   |   |   |   |  |
| 2 | Amirleri ve iş arkadaşları ile uyumu |   |   |   |   |  |
| 3 | Öğrenme ve kendisini sürekli geliştirme yeteneği |   |   |   |   |  |
| 4 | Verimlilik ve çalışma kapasitesi |   |   |   |   |  |
| 5 | Mevzuat bilgisi, iş bilgisi ve yeteneği |   |   |   |   |  |
| 6 | İşi zamanında ve tam yapma yeteneği |   |   |   |   |  |
| 7 | Boş saatlerini iyi değerlendirme yeteneği |   |   |   |   |  |
| 8 | Tatil günlerinde veya fazla mesaili çalışma isteği |   |   |   |   |  |
| 9 | Eğitim seviyesinin işe uygunluğu |   |   |   |   |  |
| 10 | Dosyalama, raporlama ve karar verme yeteneği |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  | TarihAd Soyad/Unvanimza |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Uygundur

Tarih

Ad Soyad/Unvan

imza