**Kamu Konutları Giriş Tutanağı**

1 – Konut tahsis edilen personelin;

       Adı ve Soyadı :

 2 – Görevi :

 3 – Konut tahsis tarihi :

 4 – Konut tahsis kararının sayısı

 5 – Konutun teslim ve konuta giriş tarihi :

 6 – Konutun bulunduğu İli :

 7 – İlçesi :

 8 – Mahallesi  :

 9 – Cadde veya Sokak Adı :

10 – Konutun Kapı No. Su :

11 – Daire No. su                                         :

12 – Konutun bir metrekarelik alanı : .....................................................................

         için tespit edilen;

         a) Aylık kira birim bedeli (m2/TL.) :

         b) Kaloriferli ise, aylık ortalama

            yakıt gideri (m2/TL : ....................................................................

         c) Aylık Toplam kira birim

       bedeli (m2/TL.) (a+b=c) :

13 – Konutun brüt inşaat alanı :

         (Metrekare)

14 – Kaloriferli konutun aylık

        Kira bedeli(TL)

         (Aylık toplam kira birim

         bedeli çarpı Konutun

         brüt inşaat alanı)

15 – Kalorifersiz konutun aylık :………………………………………………

         kirabedeli (TL)

         (Aylık kira birim

         bedeli çarpı Konutun

         brüt inşaat alanı)

         Yukarıda özellikleri belirtilen kamu konutunu içerisinde bulunan demirbaş eşya ve mefruşat ile birlikte aşağıdaki şartlarla teslim aldım.

1. Kiraladığım konutu "Kamu Konutları Yönetmeliği" hükümlerine göre kullanmayı ve bu Yönetmelik hükümlerine riayet etmeyi,
2. Konutu teslim aldığım şekil ve özellikte teslim etmeyi,
3. Konutun boşaltılması sırasında tanzim edilecek "Kamu konutları çıkış tutanağı" ile bu giriş tutanağı ve eki demirbaş eşya ve mefruşat listesinde bir fark ve noksanlık tespit edilirse, bunların değerini itiraz etmeden ödeyeceğim,
4. Konutta oturduğum süre içinde yaptığım zarar ve hasarın bedelini aynen karşılayacağımı,
5. Konutun içinin ve dışının, teslim aldığım andaki mimari durumunu değiştirmeyeceğimi,
6. Taahhüt ve yukarıda belirtilen hükümleri aynen kabul ettiğimi şimdiden beyan ederim.

 Ad Soyad

 Unvan

             Yukarıdaki, imzanın, adı ve soyadı ile görevi yazılı ……………. ait olduğu tasdik olunur.

                            Tarih

 ………………………

 Konut Tahsis Komisyonu Başkanı

 Giresun İli, Merkez İlçesi …….. Mahallesi …………….. Lojmanlarında bulunan ………………. dairenin yukarıda belirtilen özellikleriyle ………….. tarihinde teslim edildiğini gösteren tutanaktır. Tarih

 Konutu Teslim Eden Konutu Teslim Alan (Kiracı)